



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
İDARİ PERSONEL -YÖNETİM
AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	SGDB.T.T.01.002
İlk Yayın Tarihi	01.07.2024
Baskı No	07
Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
Sayfa No	1 / 1

Toplantı Tarihi	05.08.2024	Toplantı Tarih/Sayısı	2024/7
Toplantı Başlangıç Saati	10:30	Toplantı Bitiş Saati	11:00
Toplantıyı Düzenleyen	Daire Başkanı Mustafa GÜÇ		

Görüşülen Konular (Gündem):

1. Kalite yönetim sistemi ve (KDDDB) akran değerlendirmesi.
2. Teknik arıza ve destek için yapılması gerekenler.
3. İdari personel anket çalışması.
4. Mesai Saatlerini, izin ve vekalet.
5. Görüş yazılarının ilgili kişilere bilgi verilmesi.
6. Birim adına gönderilen e-postalar.

Alınan Kararlar:

- 1- "KDDDB'nin akran değerlendirmesi doğrultusunda yapılan işlerin belgelendirilmesi ve KYS sistemine işlenmesi gerektiği bildirildi. Birimlerimizde yapılan çalışmalarının Kalite Birimimizle paylaşılması bu sayede KYS modülü ne kanıt toplanması kararı alınmıştır.
- 2- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından teknik arıza ve destek için, UBYS servis destek işlemleri modülü üzerinden yapılmasının uygun olduğu kararı verildi. Başkanlığımız Taşınır Görevlisine arızalı klima ve cihazlar hakkında liste yapıp sisteme girmesi söylendi.
- 3- İdari personel memnuniyet anketinin değerlendirilmesi ve birim bazında yeni anket çalışmasının yürütülmesi kararı alınmıştır.
- 4- Mesai saatlerine riayet edilmesi ve giriş çıkışlarda kimlik kartının okutulması hatırlatıldı. Tüm personelin Yıllık İzin taleplerinde izin tarihinden birkaç gün öncesinde talepte bulunması ve vekalet bırakması hususunda bilgilendirme yapılmıştır.
- 5- Görüş yazılarını yazan personelin yazı imzalandıktan sonra birim faaliyet raporunda yer alması için İç Kontrol Şube Müdürlüğüne ve KYS modülü için Kalite Birimize e-posta ile bildirmesi görüşüldü.
- 6- Birim e-postaları kullanılarak gönderilen e-postalarda yazan personelin isim ve iletişim bilgilerini yazması gerektiği, birim adına gönderilen e-postalarda birim amiri ve Daire Başkanını bilgi kısmına (kk veya cc) eklemesi gerektiği bildirildi.
- 7- İstek ve önerilerle toplantı sona erdi.

	İMZA		İMZA
Mustafa GÜÇ Daire Başkanı		Ali ZEYNOĞLU Şef	
İsmail ACAR Şube Müdürü		Nuray GÜNDÜZ Bilgisayar İşlt.	
Tevhide ÇALŞKAN Şube Müdürü		Saliha Meltem ÖNAL Bilgisayar İşlt.	
Ertan AYHAN Şube Müdürü		Gülsüm BOR Bilgisayar İşlt.	
Mehmet DEMİR Şube Müdürü		Vedat ÖZÇELİK Bilgisayar İşlt.	
Gökhan UYAR Mali Hizmetler Uzmanı		Rahmi CANALP Bilgisayar İşlt.	
Şükriye ASLAN Şef		Murat Altan BOZKURT Bilgisayar İşlt.	
Raşit SÜRMELE Şef		İhsan HALICI Büro Personeli	

Tutanağı Hazırlayan Bilgisayar İşlt. Nuray GÜNDÜZ

Toplantıya Katılmayanlar(*, **): Toplantıya Diğer Katılım Sağlayanlar

Şube Müdürü İsmail GEZER (İzinli)
Mali Hiz. Uzman Yrd. Ceylan KESKİN (İzinli)
Şef Aynur BABACAN (İzinli)
Bilg. İşlt. Nurşen AYDOĞDU (İzinli)
Bilg. İşlt. İlknur ÇAÇA (İzinli)